

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мийнальская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании Педагогического
№1 от 28 августа 2026



Утверждено:

директор МКОУ «Мийнальская ООШ»

П.А.Волик

Приказ №109-од от 28.08.2026 г.

Положение
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 (в редакции от 08.05.2026) и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мийнальская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом / индивидуальным учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего

образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные образовательные программы начального и основного общего образования по ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО, утв. приказами Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года №1598 (в редакции от 08.11.2022) и Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (в редакции от 18.06.2025г.), в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и их особыми образовательными потребностями. Специальные условия указаны в соответствующем разделе ООП НОО и ООО.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, в форме:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, контрольные, проверочные, всероссийские проверочные работы (ВПР), самостоятельные, лабораторные и практические работы, зачет, работа с контурной картой, проект, реферат, доклад, творческая работа);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- для учителя иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний и умений: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителя физической культуры возможны следующие формы контроля знаний и умений: контрольные упражнения, сдача нормативов.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является педагогическое наблюдение обучающихся, выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Кроме того, в качестве формы текущего контроля успеваемости обучающихся 1 класса могут использоваться диагностические комплексные работы в первом и последнем учебном периоде (четверти) без фиксации результата в виде отметки.

2.7. Балльное оценивание обучающихся второго класса начинается со второго учебного периода (четверти).

2.8. Для текущего контроля успеваемости обучающихся во втором и последующих классах используются отметки; «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2»

(неудовлетворительно). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. Текущий и итоговый (годовой) контроль успеваемости обучающихся по курсам ОРКСЭ и ДНКР осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Реализация данных курсов в ОО предполагает формирующее оценивание. Домашние задания по данным курсам являются необязательными.

2.10. При изучении учебных курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочная система оценивания.

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале и дневнике обучающегося в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения соответствующей отметки.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, *не допускается* проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий, для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его запросу с помощью учителя по конкретным вопросам обучающегося.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, или для обучающихся, находящихся на санаторно-курортном лечении, или в учреждении, осуществляющем оздоровительный отдых обучающихся, осуществляется данными организациями. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в данных организациях и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

3. Промежуточная и итоговая аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам каждого учебного периода (четверти), сроки которого указываются в календарном учебном графике ОО.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане соответствующего уровня образования и включают в себя:

- учет текущих образовательных результатов (как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, при этом отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9).
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- всероссийская проверочная работа (ВПР);
- иные формы, определяемые образовательными программами ОО или индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся 1 класса не проводится.

3.5. Отметка за учебный период (четверть) может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за указанный учебный период (четверть).

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти по уважительной причине (болезнь и прочее), в журнал выставляется "неаттестация" («н/а»), а срок промежуточной аттестации пролонгируется по заявлению родителей (законных представителей). Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Образовательная организация вправе зачесть результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся в иной образовательной организации при условии, что обучающийся проходил обучение по тому же варианту учебного плана.

3.8. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и аттестации обучающихся.

3.9. В отношении обучающихся, осваивающих основные образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может осуществляться по результатам текущего контроля, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.10. Годовая (итоговая) отметка по учебному предмету выставляется педагогическим работником как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверти).

3.11. При выставлении в классный журнал промежуточных, годовых и итоговых отметок педагогический работник руководствуется следующим:

- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в дату проведения промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику ОО;
- годовая отметка выставляется в колонку «год»;
- в личное дело классным руководителем выставляется годовая отметка.

3.12. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника (по математике – как

среднее арифметическое значение отметок по алгебре, геометрии, вероятности и статистике) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.

3.13. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.2. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, установленные приказом.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.5. Запрещено взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, обеспечивающая организацию, проведение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, в количестве не менее трех педагогов.

4.7. Ликвидация академической задолженности может проводиться в форме тестирования, контрольной работы, проверочной работы, в том числе, ВПР, собеседования по теме, составления развернутого конспекта.

4.8. По итогам повторной итоговой аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.11. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом и вносятся в классный журнал в тот учебный период, за который ликвидируется академическая задолженность. В журнал вносятся исправления в результат промежуточной аттестации на основании приказа о ликвидации академической задолженности на текущий учебный год.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением года, завершающего уровень образования. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в __

класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «переведен (а) в ____ класс».

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

— оставлены на повторное обучение;

— переведены на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

— переведены на обучение по иной форме получения образования или форме обучения (по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.14. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о наличии у обучающегося академической задолженности и график ликвидации академической задолженности.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

5.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения.

5.5. Образовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с родителями (законными представителями) экстерна. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн вправе получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Образовательная организация вправе зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) соответствующего уровня образования, полученные в иной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации может проводиться в форме тестирования, контрольной работы, проверочной работы, в том числе, ВПР, собеседования.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным периодам (четвертям), указанным в календарном учебном графике ОО на текущий год.

5.10. Для прохождения промежуточной аттестации родитель (законный представитель) экстерна предъявляет заявление по форме и документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

Дополнительно родитель (законный представитель) экстерна предъявляет:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (справки), полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) соответствующего уровня образования.

Директор образовательной организации издает приказ о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления гражданина и /или родителя (законного представителя). По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, состав которой устанавливается приказом директора образовательной организации.

5.11. Приказом директора образовательной организации устанавливается график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна. Образовательная организация знакомит с ними под роспись родителя (законного представителя) экстерна не позднее, чем за 15 дней до проведения промежуточной аттестации.

5.12. Для результатов промежуточной аттестации используются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются предметной комиссией в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и / или его родителя (законного представителя) под роспись.

5.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня образования.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. При ликвидации академической задолженности образовательной организации создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора образовательной организации.

5.17. Образовательная организация знакомит под роспись родителей (законных представителей) экстерна с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

- 5.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе соответствующего уровня в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 5.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 5.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 5.21. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором образовательной организации.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 6.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077962

Владелец Волик Павел Александрович

Действителен с 21.04.2026 по 21.04.2027