

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мийнальская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Мийнальская ООШ»)

ПРИКАЗ

От 10.09.2021

№185-од

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся
в 2021/22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 03.09.2021 № 946 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября 2021 года по 25 октября 2021 года социально-психологическое тестирование обучающихся в 7–9 классов и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Ответственным за проведение социально-психологического тестирования в МКОУ «Мийнальская ООШ» назначить Е.И.Ржеуцкую, заместителя директора по ВР
3. Классным руководителям 7–9 классов в срок до 15 сентября 2021 года:
 - проинформировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Е.И..Ржеуцкая
Заместитель председателя:	социальный педагог	Л.Я.Коркинен
Члены	классный руководитель 7-го класса	Т.Е.Лысенюк

КОМИССИИ:

классный руководитель 8-го класса А.С.Тыновский

классный руководитель 9-го класса Л.Я.Коркинен

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования Энской области в срок до 3 ноября 2021 года.

5. Секретарю Золотовой И.О. в срок до 13 сентября 2021 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.А.Волик

С приказом ознакомлены:

