

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мийнальская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 25.01.2021г

№26- од

Об организации работы по
противодействию коррупции МКОУ
«Мийнальская ООШ»

В целях предотвращения коррупционных проявлений, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об антикоррупционной политике в МКОУ «Мийнальская ООШ» (Приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МКОУ «Мийнальская ООШ» (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУ «Мийнальская ООШ» (Приложение 3).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Мийнальская ООШ» на 2021-2022 г. (Приложение 4).
5. Разместить настоящий приказ на сайте МКОУ «Мийнальская ООШ».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



П.А. Волик

Ознакомлены:



**План
мероприятий по противодействию коррупции на
2020-2022 г. в МКОУ «Мийнальская ООШ»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2020-2022 гг. (далее -План) в МКОУ «Мийнальская ООШ» (далее – Школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 ЛФ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Распоряжения Правительства России от 29.01.2019 № 98-р «Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы .

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;
оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы .

3. Ожидаемые результаты реализации Плана повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы;
повышение уровня правосознания у учащихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения;
поддержание интереса учащихся к антикоррупционным мероприятиям;
привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению учащихся;
формирование основ антикоррупционного поведения;
привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции;
мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению учащихся.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Формирование пакета документов по	Волик П.А.,	по мере

	действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Волик П.А., директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Волик П.А., директор школы	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Волик П.А., директор школы	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Волик П.А., директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	Волик П.А., директор школы	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Волик П.А., директор школы, Сеничева Н.В. , заместитель директора по УВР	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Волик П.А., директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в Школе журнала учета мероприятий по контролю.	Волик П.А., директор школы	в течение года постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер правления, обладающий комплексом правленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Волик П.А., директор школы	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР	май

	отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).		
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	Волик П.А., директор школы	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте школы публичного доклада директора школы, результатов самообследования	Сеничева Н.В. , заместитель директора по УВР	ежегодно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Сеничева Н.В. , заместитель директора по УВР	постоянно
24.8.	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на сайте школы.	Волик П.А., директор школы	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в Школу сообщений о коррупционных проявлениях.	Волик П.А., директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Волик П.А., директор школы	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников Школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Волик П.А., директор школы	постоянно
3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание учащихся			
3.1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.2.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.3.	Участие учащихся в работе научно практических конференций, семинаров, круглых столов антикоррупционной направленности	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР; кл. руководители	по плану воспитательной работы школы
3.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности Школы в части антикоррупционного просвещения учащихся	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР, кл. руководители	постоянно
4. Популяризация антикоррупционного поведения			
4.1.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры) с использованием в том числе Интернет-пространства	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР, руководители	по плану воспитательной работы школы
4.2.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди учащихся	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР, кл.	по плану воспитательной работы школы

		руководители	
4.3.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий на антикоррупционную тематику среди учащихся	Ржеуцкая Е.И., зам. директора по ВР	По мере необходимости