

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мийнальская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 25.03.2022г.

№49-од

Об организации
приема детей в первый класс
на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании положения о зачислении учащихся в школу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приемной кампании Сеничеву Наталью Викторовну - заместителя директора по УВР;
2. Назначить ответственным за прием заявлений учащихся в школу секретаря – Золотову Инну Олеговну;
3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время приема с 12.00 до 15.00 кроме субботы и воскресенья.
4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Заявление можно подать:
 - непосредственно в МКОУ «Мийнальская ООШ» лично (адрес: 186724, п.Мийнала, Лахденпохский район, Республика Карелия, ул. Школьная, дом.6)
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес: 186724, п.Мийнала, Лахденпохский район, Республика Карелия, ул. Школьная, дом.6);
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Мийнальская ООШ» или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (адрес электронной почты: sch-minala@yandex.ru);Запись стартует всеми способами одновременно.
Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
6. Для приема в МКОУ «Мийнальская ООШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в т.ч. медицинские).

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

9. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

10. Прием на обучение в МКОУ «Мийнальская ООШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение.

11. Ответственному за прием заявлений, делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме учащихся в школу.

Директор МКОУ «Мийнальская ООШ»

П.А.Волик

Ознакомлены:

Сеничева Н.В.
Золотова И.О.

